

وصف وظيفي
الدائرة: عمليات/ فلسطين
المسمى الوظيفي: منسق مشاريع
الموقع: غزة
التعاقد : عقد محدد المدة لسنة ميلادية قابلة للتجديد
المسؤول المباشر: مدير مكتب غزة
المهام والمسؤوليات:
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الخطة التنفيذية السنوية ومخرجاتها ربعيا (الفنية والمالية) وتحديد أي تحديات قد تظهر وتقديم الحلول لجسرها بغرض تحقيق المخرجات الكمية والكيفية والمالية المخطط لها. • إعداد ومتابعة الخطة التنفيذية للمشاريع وموازنتها التفصيلية. • المشاركة في لجان تقييم مقترحات المشاريع الواردة عند الحاجة • إعداد ملفات المشاريع لمتطلبات تحضير اتفاقية المنح الخاصة بالمشروع • إعداد اتفاقيات تنفيذ المشاريع مع الجهات الشريكة • إعداد وتنفيذ خطة المتابعة والتقييم للمشاريع بما يشمل خطة الزيارات الميدانية • المتابعة والإشراف على تنفيذ مكونات المشاريع ومتابعة تحقيق المخرجات المخطط لها والموازنات المخصصة بما يناسب مع دليل العمليات وشروط الجهات المانحة • إعداد تقارير سير العمل والتقارير الفنية والمالية دورياً. • الالتزام بتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في دليل العمليات البرمجية فيما يخص إدارة المنح والمشاريع واستخدام النماذج ذات العلاقة. • مراجعات طلب الدفعات المالية المقدمة من الشركاء والتحقق من استيفائها لكافة المتطلبات اللازمة ومن ثم اعتمادها وتحويلها للدائرة المالية للتدقيق والصرف حسب الأصول المتبعة في منطقة العمل. • تنفيذ زيارات ميدانية للمشاريع قيد التنفيذ قدر الإمكان وتقييم الأداء التنفيذي للشركاء. • إعداد التقارير الفنية والمالية الخاصة بالمنح في الوقت المحدد وبحسب المتطلبات اللازمة لإرسالها للجهات المانحة • متابعة إدخال جميع البيانات المتعلقة بالمشاريع ضمن نظام إدارة الموارد المحوسب ERP وتحديثها مع مراعاة دقة البيانات وإغلاق المشروعات حسب الأصول. • توثيق قصص النجاح الخاصة بالمشاريع بالتنسيق مع الشركاء مع ضرورة التأكد من توفير الموافقة اللازمة من المستفيدين لاستخدام المواد الإعلامية أيا كان نوعها في التقارير والنشرات الخاصة بمؤسسة التعاون. • العمل مع فريق البرامج والمشاريع ودائرة تنمية الموارد على تطوير مقترحات لمشاريع جديدة • القيام بأي مهام يتم تكليفه/ا بها من قبل المدير/ة المباشرة/ة
المؤهلات والخبرات:
<ul style="list-style-type: none"> • درجة البكالوريوس في مجالات العلوم (التطبيقية والبحثية)، والانسانيات (الثقافة والاقتصاد وعلم الاجتماع) • خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال تنسيق وإدارة المشاريع في القطاع الأهلي مع التفضيل بأن تكون في مجال تمكين الشباب • المعرفة بمبادئ الإدارة المالية للموازنات. • المهارة المتميزة في كتابة التقارير باللغتين العربية والانجليزية • القدرة على العمل في الظروف الصعبة، والعمل تحت الضغط. • التواصل الجيد واتقان اللغتان العربية والانجليزية محادثة وكتابة.