

مهندس معماري (حديث التخرج)

مشاريع ترميم في مدينة القدس (Junior Architect)

المقدمة

يرغب برنامج القدس لإعمار البلدات القديمة / مؤسسة التعاون بالتعاقد مع مهندس/ة معماري/ وذلك للعمل على مشاريع الترميم والتأهيل للمباني التاريخية وغيرها من الاعمال و التي يقوم المكتب الفني لبرنامج الإعمار بتنفيذها في القدس وغيرها.

مكان العمل الرئيسي:

البلدة القديمة في القدس ومحيطها

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس في الهندسة المعمارية من جامعة معترف بها (خريج للعام 2017 حتى العام 2021)
- مهارة في استخدام الكمبيوتر والأنظمة المتعلقة بالهندسة المعمارية وخاصة برامج الاظهار المعماري وبرامج ثلاثية الابعاد مثل 3dmax،Sketchup وغيرها، برامج تحرير صور ونصوص مثل adobe illustrator / Photoshop، برامج هندسية واخرى ذات العلاقة مثل AutoCAD و MS project وبرامج Microsoft Office وغيرها.
- مهارة ممتازة باللغتين العربية والإنجليزية محادثة وكتابة.
- أن ت/يكون من حملة الهوية المقدسية.
- القدرة على الابتكار وعمل التصميم اللازم بفترة قليلة وجودة عالية وخاصة بالفراغات والمساحات الصغيرة بما يتلاءم مع محددات ومعايير الترميم المتفق عليها عالميا.
- نشيط/ة ، ي/ترغب بالتعلم وبسرعة وله/ا قدرة على المبادرة والابداع
- القدرة على تحمل ضغط العمل وانجازه بسرعة وبكفاءة ونوعية ولديه/ حس المبادرة والقيادة.
- القدرة على التواصل والتعامل مع مختلف شرائح المستفيدين.
- القدرة على العمل مع فريق فني متعدد التخصصات والتنسيق في جميع المجالات

أهم المهام المطلوبة:

- إعداد وثائق مشاريع الترميم والتأهيل التي تولى له بما فيها أعمال المسح الفيزيائي والتحليل التاريخي وإعداد المخططات التنفيذية، وخطط، وبرامج العمل والتنفيذ.
- متابعة تنفيذ مجموعة من المشاريع قيد التنفيذ بالإضافة إلى التخطيط لمشاريع مستقبلية.
- التنسيق مع المستشارين ومراجعة المخططات التنفيذية (الإنشائي، الكهرباء والميكانيك) والتأكد من مطابقتها لجداول الكميات.
- التنسيق مع وحدة العطاءات حسب برامج العمل.
- القيام بزيارات ميدانية أسبوعيا للمشاريع التي قام بإعدادها أثناء مرحلة التنفيذ للتأكد من مطابقة العمل للتصميم.

- مراعاة إتباع كافة القوانين والمعايير الدولية للحفاظ على التراث والقوانين المتبعة من المكتب الفني أثناء إعداد، وثائق، ومخططات الترميم، والتأهيل.
- الإشراف الجزئي أو الكلي على بعض المشاريع اعتمادا على خطة العمل للمكتب الفني.
- المشاركة في الاستلام الأولي والنهائي للمشاريع بعد انتهاء مرحلة التنفيذ.
- إعداد التقارير اليومية والشهرية والنهائية واعداد العروض الخاصة بالمشاريع باستخدام برامج الاظهار الملائمة. وتصوير المشاريع قبل، خلال وبعد الترميم.
- متابعة المشروع مع المستفيدين في جميع مراحل التصميم والتنفيذ.
- المساهمة في اية أعمال أخرى يقوم مدير المكتب الفني او مدير وحدة الترميم بطلبها ذات علاقة بالمشاريع (عروض، وثائق، معارض . . . الخ)

ملاحظات:

- تكون المرجعية الادارية لمدير برنامج القدس لأعمار البلدات القديمة.
- تتبع واجبات وحقوق الموظف قوانين مؤسسة التعاون وذلك حسب النظام الداخلي ودليل شؤون الموظفين.
- ان يتم المحافظة على وثائق ومخططات المكتب الفني والمعلومات المتعلقة بالعمل ولا يحق له اطلاق أي أطراف خارجية عليها او إصدار أي وثائق بدون الموافقة الخطية من مدير المكتب الفني.
- سيتم تدريب المهندس على أصول ومبادئ الترميم حال التحاقه بالعمل .

الرجاء ارفاق **portfolio** لأعمال المتقدم على الوظيفة إضافة الى السيرة الذاتية وصورة من الشهادة الجامعية واعتماد نقابة المهندسين لشهادته.