

## البند المرجعية

### عروض استشارات هندسية مكاتب استشارية / هندسية

#### تخصص ميكانيك

#### المتطلبات الفنية:

#### 1. اعمال التصميم:

- 1.1. العمل بموجب التعليمات المحددة من قبل مهندس المشروع.
- 1.2. على المكتب الاستشاري/الهندسي زيارة الموقع للتعرف على طبيعة ومستلزمات التصميم والاحتياجات المستقبلية وذلك بالتنسيق مع مهندس المشروع.
- 1.3. على المكتب الاستشاري/الهندسي عمل تقرير أولي عن الوضع القائم بما يشمل مخططات الوضع القائم ، والاحتياجات المستقبلية وتوجيهات التصميم وأي مما يستلزم لفت عناية مهندس المشروع اليه
- 1.4. على المكتب الاستشاري/الهندسي اعداد التصاميم اللازمة لأعمال الميكانيك بما يشمل المخططات والتفاصيل ومواقع المناهل والمناسيب والشبك بصيغة "DWG Drawing" AutoCAD، مرفق بها ملف Pen Assignment يحدد ألوان الخطوط وسماكات الطباعة. وجداول كميات تفصيلية بالبند والكميات والاسعار التقديرية بصيغة EXCEL
- 1.5. على المكتب الاستشاري/الهندسي العمل على مطابقة تصاميمه ومخططاته مع تصاميم التخصصات الأخرى (مثل المعماري، الإنشائي، الكهرباء....)
- 1.6. على المكتب الاستشاري/الهندسي تقديم كافة المواصفات العامة والخاصة لتنفيذ الأعمال على أحسن وجه كما ويتوجب عليه تحديد جدول بالعينات المطلوبة لكل مشروع بما يشمل تقديم جميع المعلومات والوثائق التي تلزم لتعريف العينات ومصدر تصنيعها وأي معلومات أخرى.

1.7. على المكتب الاستشاري/الهندسي اعتماد التصاميم الخاصة بكل مشروع بالتنسيق مع مهندس المشروع وطاقم برنامج القدس لإعمار البلدات القديمة وتعديل التصاميم بما يتناسب ومتطلبات المشروع وتوجيهات مهندس المشروع.

## **2. أعمال الإشراف**

- 2.1. زيارة الموقع بشكل دوري وبناء على التنسيق المسبق مع مهندسي الإشراف وذلك للإشراف على سير العمل بما يخص أعمال الميكانيك في المشاريع، ويتبع الزيارة اعداد تقرير فني يوضح التعليمات والإرشادات المتعلقة بالإشراف على الاعمال.
- 2.2. المشاركة في الاجتماعات التي يتم عقدها للتباحث بما يخص اعتماد عينات او اتخاذ قرارات بأي تعديل او تغيير للأعمال.
- 2.3. العمل على استلام الاعمال في مرحلة نهاية المشروع ويشمل ذلك عمل الفحوصات اللازمة للتأكد من جودة الاعمال المنفذة وعمل جداول الكيل للأعمال وإرسال تقرير نهائي يفيد باستلام الاعمال بحسب الاصول المتبعة.

## **3. الية كيل الأعمال وطريقة الدفع**

- 3.1. يشمل الكيل أعمال التقييم الأولي والمسح لجميع أجزاء المبنى أو العقار موضوع التكلفة ولا تخضع أعمال الزيارة والفحص والتقارير الأولية والتقييم الأولي للكيل (مشمولة).
- 3.2. يتم كيل المساحات الصافية المستخدمة فقط للفراغات الداخلية للمبنى (ولا يتم احتساب اية اضافات مقابل سماكة الجدران) ويدفع الفريق الأول مبلغا محددًا عن كل متر مربع معتمد بحسب الية كيل الأعمال الموضحة.
- 3.3. في حال وجود اية اعمال في الساحات والاسطح يتم احتسابها كالتالي:  
✓ الساحات: يتم احتساب ما قيمته 5 % من المساحة الاجمالية لكيل المساحات الصافية المستخدمة للفراغات الداخلية في المبنى مهما كان حجمها  
✓ الاسطح: يتم احتساب ما قيمته 5 % من المساحة الاجمالية لكيل المساحات الصافية المستخدمة للفراغات الداخلية في المبنى مقابل اعمال التصميم مهما كان حجمها
- 3.4. تدفع الأتعاب بدل الخدمات الهندسية المطلوبة فقط بعد إنهاء كافة الأعمال المطلوبة بحسب المواصفات وبعد اعتمادها من قبل من قبل طاقم برنامج القدس لإعمار البلدات القديمة، واعتماد المطالبة الخطية المقدمة المكتب الاستشاري/الهندسي مرفقه مع كيل الأعمال المنجزة لطلب تسديد المستحقات. ويتم تسديد المستحق خلال فترة 90 يوما تقويميا من تاريخ اعتماد الدفعة.

3.5. أتعاب الإشراف وعمل الزيارات: يدفع برنامج القدس لإعمار البلدات القديمة مبلغا محددًا عن كل ساعة إشراف فعلية (ساعة دخول الموقع وساعة مغادرة الموقع)، تشمل اعداد تقرير عن الزيارة والمتابعة الخاصة بها وتحضير اية مخططات توضيحية او تعديلات على التصاميم بحسب الواقع وتشمل اعتماد العينات وكل ما يلزم من اجل اتمام العمل على أكمل وجه ولا يتم احتساب اية ساعات عمل اضافية عن تقارير الزيارات و اعتماد العينات وتعديلات التصاميم (مشمولة ضمن سعر ساعة الزيارة) .

3.6. الاتعاب شاملة جميع انواع المصاريف، والالتزامات، والمواصلات، والتأمينات.

#### 4. تقديم العروض والية التقييم:

يتم تقديم العروض في طرفين مغلقين منفصلين ويم تقييم العروض على أساس فني ومالي

#### العرض الفني ويشكل 70% من علامة التقييم الإجمالية:

لن يتم فتح أي عروض مالية لأية مكاتب استشارية/ هندسية لم تتجاوز علامة تقييمهم الفني 70% من العلامة الكلية المخصصة للتقييم

الفني

يشمل:

1. شهادة تسجيل المكتب في هيئة المكاتب الاستشارية / الهندسية تخصص ميكانيك

2. السيرة الذاتية للمكتب الاستشاري / الهندسي

يتم تقييم العروض وفق الاتي:

العلامة	الخبرة	البند
15	15 عام	خبرة المشاريع بشكل عام
25	5 اعوام	خبرة مشاريع الترميم
30	10 أعوام	طاقم العمل / المهندس الرئيسي

## العرض المالي ويشكل 30% من علامة التقييم الاجمالية:

يتم تقديم العرض المالي في ظرف منفصل ومغلق ويتم التسعير كما يلي:

السعر \$	البند
	المتر المربع لأعمال التصميم
	ساعة الاشراف الفعلية شاملة جميع التقارير وتحضير المخططات التوضيحية والمتابعات الخاصة بها

تسليم العروض الفنية والمالية في ظرفين منفصلين مغلقين في مكاتب مؤسسة التعاون الكائنة في رام الله - المصيون - دوار النهضة - شارع كندا، حتى تاريخ أقصاه يوم الاثنين الموافق 2024/4/15، في حال وجود اية استفسارات يمكنكم ارسالها عبر البريد الالكتروني الى العنوان الالكتروني waocjrp@taawon.org حتى تاريخ أقصاه يوم الأربعاء الموافق 2024/4/3 وسيتم الرد على استفساراتكم من خلال البريد الالكتروني في تاريخ أقصاه يوم الاحد 2024/4/7.