



دعوة لتقديم مقترحات ضمن مشروع دعم صمود المشهد  
الثقافي وفرص الشباب الفلسطيني  
" دعم صمود المؤسسات والأفراد العاملين في المشهد الثقافي الفلسطيني "  
قطاع غزة

الموعد النهائي لتقديم طلبات المنح (مقترحات المشاريع): 2021/1/31

المحتويات

الصفحة	البند	رقم البند
3	<u>ملخص شروط المنحة</u>	
4	<u>مقدمة</u>	1
4	<u>وصف المشروع</u> 1.2 <u>الهدف العام</u> 2.2 <u>الفئة المستهدفة</u> 3.2 <u>مخرجات المشروع</u> 4.2 <u>شروط خاصة بتصميم البرنامج</u> 5.2 <u>مدة المشروع</u> 6.2 <u>المناطق المستهدفة</u> 7.2 <u>قيمة المنحة</u> 1.7.2 <u>قيم المنح</u> 2.7.2 <u>المساهمة المجتمعية</u>	2
6	<u>معايير الأهلية وشروط الحصول على المنحة</u> 1.3 <u>الجهات المؤهلة للتقدم للمنح</u> 2.3 <u>المشاريع المؤهلة للتقييم</u>	3
7	<u>إجراءات تقديم طلب الحصول على المنحة</u> 1.4 <u>نموذج فكرة المشروع</u> 2.4 <u>طريقة ومكان تقديم مقترحات المشاريع</u> 3.4 <u>الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشروع</u> 4.4 <u>طلب معلومات إضافية أو للاستفسار</u>	4
8	<u>التقييم واختيار مقترحات المشاريع</u> 1.5 <u>المرحلة الأولى: التقييم الأولي-الفحص الإداري</u> 2.5 <u>المرحلة الثانية: تقييم فكرة المشروع</u> 3.5 <u>المرحلة الرابعة: التقييم النهائي</u>	5

**ملخص شروط المنحة\***

القطاع المستهدف	برنامج الثقافة
غاية المنحة	تعزيز النشاط الثقافي بين أوساط الشباب ذوي المهارات الإبداعية الثقافية
محاور التدخل	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دعم صمود المؤسسات والأفراد العاملين في المشهد الثقافي الفلسطيني ودعم استمرار عملها في القطاع</li> <li>• دعم انتاج لفنانين فلسطينيين محليين وفي الشتات حول الهوية الفلسطينية الفردية والجماعية.</li> </ul>
فترة تنفيذ المشروع	15 شهر بحد أقصى
الفئة المستهدفة	المؤسسات الفلسطينية العاملة في قطاع الثقافة والفنانين في قطاع غزة
المناطق المستهدفة	قطاع غزة
قيمة المساهمة في المنحة بالدولار	\$100,000
المساهمة المجتمعية	10% (عيني أو نقدي)
آخر موعد لتسليم الطلبات	الأحد الموافق 2021/1/31 الساعة الرابعة مساءً
مكونات طلب المنحة	<p>1. تعبئة الطلب الإلكتروني من خلال الرابط التالي <a href="#">النموذج الإلكتروني</a></p> <p>2. نموذج فكرة المشروع المقترح - الخطة التنفيذية - موازنة المشروع-مصفوفة الإطار المنطقي وبحسب النموذج على الصفحة الإلكترونية عبر الرابط التالي: <a href="#">نموذج طلب مشروع</a></p> <p>3. مذكرات تفاهم توضع الشراكات المطروحة إن وجدت</p>
لطلب معلومات إضافية أو للاستفسار	يمكن ارسال الاستفسارات على البريد الإلكتروني <a href="mailto:RFAGaza@taawon.org">RFAGaza@taawon.org</a> حتى يوم الأحد الموافق 2021/01/17 ولا تقبل الاستفسارات عبر الهاتف، وسوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات خلال يومي عمل من يوم الإرسال بحد أقصى.
عنوان تقديم طلب المنحة	يتم استقبال المقترحات بصورة Ms-Word من خلال الرابط الإلكتروني فقط مع تحميل نموذج طلب المشروع وأي مرفقات أخرى من خلال الرابط الإلكتروني <a href="#">النموذج الإلكتروني</a> ضرورة تأكد الجمعية المرسله من استلام رسالة بتأكيد الاستلام بشكل مباشر بعد ارسال الطلب

\*ملاحظة: الرجاء التأكد من قراءة وفحص كامل المادة المكتوبة في قواعد تقديم المنحة للتأكد من أن الشروط جميعها

مستوفاة للمشروع وللمؤسسة المتقدمة.

## دعم صمود المشهد الثقافي وفرص الشباب الفلسطيني

### 1. مقدمة

التعاون هي مؤسسة خيرية تنموية مستقلة مسجلة في جنيف، قام بتأسيسها عام 1983 مجموعة من رجال الأعمال والمفكرين الفلسطينيين والعرب البارزين. تسعى مؤسسة التعاون أن تكون المؤسسة الفلسطينية الأهلية التنموية الرائدة التي تساهم بتميز في تطوير قدرات الإنسان الفلسطيني والحفاظ على تراثه وهويته ودعم ثقافته الحية وفي بناء المجتمع المدني، وذلك من خلال التحديد المنهجي لاحتياجات الشعب الفلسطيني وأولوياته والعمل على إيجاد الآليات السليمة للاستفادة القصوى من مصادر التمويل المتاحة.

تأتي هذه المنحة ضمن التوجه الاستراتيجي للتعاون وبحسب خططها الاستراتيجية لدعم المؤسسات الأهلية المتخصصة وبناء قدراتها بما يشمل المؤسسات العاملة في القطاع الثقافي بما يساهم في ضمان استمرار عملها إلى جانب دعم الفنانين الفلسطينيين في مجالات مختلفة وتعزيز الإنتاج الفني. ويأتي هذا التدخل ضمن المنحة المقدمة من الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي (المرحلة الثامنة عشر) كأحد مكونات برنامج الثقافة الهادف إلى تعزيز دور الثقافة والحفاظ على الهوية الوطنية. لذا تتوجه "التعاون" إلى المؤسسات المستهدفة ضمن هذه الدعوة ممن لديها القدرة على اقتراح وتنفيذ مشاريع ضمن غاية المنحة ومحاوَر التدخل المقترحة لتقديم مقترحاتها بحسب الآليات الموضحة ضمن هذه الدعوة.

### 2. وصف المشروع

#### 2.1 الهدف العام

تعزيز النشاط الثقافي بين أوساط الشباب ذوي المهارات الإبداعية الثقافية

#### 2.2 الأهداف الفرعية: -

- دعم صمود المؤسسات والأفراد العاملين في المشهد الثقافي الفلسطيني ودعم استمرار عمله وإنتاجه من أجل حماية ونشر الهوية الثقافية والرواية الفلسطينية محليا ودوليا والترويج لها.

#### 2.3 محاور التدخل

- دعم صمود المؤسسات والأفراد العاملين في المشهد الثقافي الفلسطيني ودعم استمرار عملها في القطاع الثقافي
- دعم إنتاج لفنانين فلسطينيين محليين وفي الشتات حول الهوية الفلسطينية الفردية والجماعية.

#### 2.4 الفئة المستهدفة

المؤسسات الفلسطينية العاملة في قطاع الثقافة والفنانين في قطاع غزة

#### 2.5 مخرجات المشروع

1. 4 مؤسسات فلسطينية عاملة في القطاع الثقافي بقطاع غزة أصبحت أكثر صمودا وقدرة على الاستمرار وتنفيذ برامجها ضمن مشروع واحد تم تنفيذه بالشراكة فيما بينها بقيادة المؤسسة التي سيتم التعاقد معها.

2. 7 فنانيين فلسطينيين على الأقل محليين أو في الشتات تم دعمهم من خلال مقترح المشروع المقدم من المؤسسة لتطوير انتاجات فنية حول الهوية الثقافية.

## 2.6 شروط خاصة بالمنحة

- أن يخدم المشروع الغاية والأهداف الفرعية ومكونات التدخل المذكورة أعلاه.
- أن تكون لدى المؤسسة المتقدمة خبرة مثبتة في تنفيذ الأنشطة ضمن المقترح المقدم.
- يجب على المؤسسة المتقدمة أن يشمل مقترح المشروع المقدم من طرفها **دعم وبناء قدرات 3 مؤسسات ثقافية** متخصصة أخرى على الأقل بحيث يوضح المقترح طبيعة التدخلات لكل منها والموازنة المخصصة لذلك.
- يلزم أن يشمل المقترح المقدم على **مذكرة تفاهم موقعة بين المؤسسة مقدمة الطلب والمؤسسات الشريكة المستفيدة** المدرجة ضمن وثيقة المشروع توضح أدوار ومسؤوليات الشركاء.
- يكون للمؤسسة الحق في التقدم بمقترح مشروع واحد ويمكن أن يتم إدراجها كمؤسسة شريكة ضمن مقترح مشروع مقدم من مؤسسة أخرى واحدة فقط ويسقط حقها في الاستفادة من المنحة في حال تجاوز ذلك.
- يلزم أن يتضمن المقترح المقدم ورقة معلومات حول المؤسسات الشريكة المقترحة يوضح تسجيلها وبرامج عملها والتغطية الجغرافية وخبرتها السابقة ما أمكن.
- **يخضع المشروع وبحسب اشتراط الجهة المانحة للإعفاء من الضريبة** وعليه تؤكد المؤسسة مقدمة الطلب على سلامة أوضاعها القانونية وتلتزم بالحصول على إعفاء ضريبي خاص بالمنحة من قبل وزارة المالية في منطقة العمل حيث سيتم خصم قيمة الضريبة من قيمة الفواتير في حال عدم تمكنها من ذلك.
- يعتبر توفير كتاب تركية من قبل وزارة الثقافة كجهة اختصاص للمشروع المقدم ضمن وثائق المشروع قيمة إضافية يتم أخذها بعين الاعتبار في عملية التقييم.
- ارفاق التقرير المالي الخاص بالمؤسسة المتقدمة للعام المالي المنتهي مدقق من مكتب تدقيق خارجي معتمد
- تقديم رسالة توصية بخصوص المؤسسة المتقدمة من جهة مانحة دولية معروفة

## 2.7 مدة المشروع

لا تتجاوز الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ أنشطة المشروع 15 شهر

## 2.8 المناطق المستهدفة

قطاع غزة

## 2.9 قيمة المنحة

1. تتناسب قيمة المنحة التي ستخصصها التعاون لموضوع هذا الطلب مع المخرجات المطلوبة وآلية تنفيذها والموازنات المتوفرة لهذا التدخل بحيث لا تتجاوز قيمة مساهمة التعاون ضمن المنحة 100,000 دولار سيتم منحها لمؤسسة واحد فقط على أن يكون المقترح المقدم يشمل تقديم الدعم ل 3 مؤسسات أخرى ضمن نفس المشروع متخصصة في المجال الثقافي.
2. تحتفظ التعاون بحقها في منح كامل المبلغ أو جزء منه أو إلغاء المنحة بالكامل وفقاً للإجراءات المتبعة لدى التعاون.

- أ. قيم المنح للمقترحات: تشترط مؤسسة التعاون أن تكون نسبة المساهمة المطلوبة منها لتمويل المشاريع المقترحة بما يتراوح بين 50%-90% من القيمة الإجمالية للمشاريع المقدمة.
- ب. المساهمة المجتمعية: على المؤسسات المتقدمة للاستفادة من منحة البرنامج توفير مساهمة مجتمعية (نقدية و/أو عينية) لا تقل عن 10% من قيمة المنحة المطلوبة من "التعاون".

### 3. معايير الأهلية وشروط الحصول على المنحة

يتضمن هذا الجزء المعايير والشروط الواجب مراعاتها عند التقدم لطلب الحصول على منحة البرنامج من مؤسسة التعاون.

#### 1.3 الجهات المؤهلة للتقدم للمنحة

- المؤسسات المحلية الفلسطينية التي ترغب في التقدم لمنح البرنامج يجب أن تتوفر فيها الشروط التالية:
1. أن تكون المؤسسة مسجلة قانونياً لدى الجهات المختصة، لمدة لا تقل عن سنتين.
  2. أن يكون لدى المؤسسة خبرة لا تقل عن عامين في المجال المستهدف موثقة بقرارات إدارية ومالية.
  3. أن تكون المؤسسة قد حصلت على منح خارجية لتنفيذ مشاريع ذات ارتباط بموضوع الدعوة من جهات مانحة دولية معروفة خلال السنوات الثلاثة السابقة وتقديم ما يعزز ذلك، ولن يتم النظر في المقترحات التي لا توفر المعززات المطلوبة.
  4. أن يكون لدى المؤسسة حساب بنكي لدى أحد البنوك الرسمية المعتمدة لدى سلطة النقد الفلسطينية وتقديم رسالة من البنك تفيد بفعالية الحساب.
  5. أن لا تخدم برامج وأنشطة المؤسسة أية مصالح فئوية أو حزبية وأن تتبنى مبادئ وسياسات لا تتناقض مع احترام حقوق الإنسان وتتبع مبادئ العدل الاجتماعي وتتبنى سياسات تضمن عدم التمييز على خلفية اللون، الجنس، المعتقدات الدينية، الحالة الصحية، الحالة الاجتماعية، الفكر و/أو الانتماء السياسي.
  6. أن يكون لدى المؤسسة رؤية وإستراتيجية عمل واضحة في مجال العمل المقترح.
  7. يمكن للمؤسسات (أفراداً ومجموعات) والمؤسسات المجتمعية التي لا تنطبق عليها المعايير الإدارية والمالية السابقة أن تتقدم لطلب المنحة من خلال مؤسسات شريكة تنطبق عليها الشروط السابقة بحيث تتولى المؤسسة الشريكة مسؤولية المهام الإدارية والمالية، وتقوم المجموعة أو المؤسسة غير المؤهلة بتنفيذ الأنشطة.

#### 2.3 المشاريع المؤهلة للتقييم

- المشاريع التي سيتم اختيارها للاستفادة من منحة البرنامج بشكل رئيسي ومباشر هي:
1. المشاريع التي تهدف إلى تحقيق واحد أو أكثر من محاور التدخل في الجزء رقم (2) سابقاً، ومقدمة من الجهات التي تنطبق عليها المعايير الواردة في الجزء (3)
  2. أهداف ونشاطات المشروع المقترح تندرج ضمن أهداف ونشاطات ومجال عمل المؤسسة المتقدمة للمنحة.
  3. المشروع يتضمن آلية لضبط نوعية وجودة التنفيذ والنتائج ويضمن التأثير الإيجابي المستدام.
  4. المنطقة الجغرافية المستهدفة في المشروع حسب ما هو محدد في الجزء رقم (2) وخاصة تلك المشاريع التي تستهدف الفئات المهمشة والمناطق المحرومة.
  5. الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المشروع المقترح لا تزيد عن 15 شهراً.

6. تقديم مقترح المشروع حسب الإجراءات المتبعة في الجزء رقم (4) أدناه، وضمن الفترة الزمنية والآلية المحددة لذلك، متضمنًا كافة البيانات والمعلومات المطلوبة.
7. قيمة المنحة المطلوبة من مؤسسة التعاون حسب القيم المحددة لمبالغ المنح الموفرة الواردة في جزء رقم (2).
8. يجب إرسال أي مستندات داعمة أو إضافية إما باللغة العربية أو الإنجليزية.

#### 4. إجراءات تقديم طلب الحصول على المنحة

من أجل تسهيل عملية تقديم مقترحات المشاريع يتوجب على الجهات المؤهلة إتباع إجراءات التقديم المحددة في هذا الجزء، حيث أن عدم اتباع هذه الإجراءات يؤدي إلى عدم قبول مقترح المشروع.

#### 1.4 نموذج فكرة المشروع

1. تقدم طلبات الحصول على منحة باستعمال النماذج المتوفرة عبر الرابط التالي [نموذج طلب مشروع](#) بما يشمل (فكرة مشروع، ميزانية مفصلة، مصفوفة الإطار المنطقي وخطة العمل التفصيلية)، ولن يتم قبول أي نماذج أخرى.
2. تعبئة الطلب الإلكتروني من خلال الرابط التالي [النموذج الإلكتروني](#) مع تحميل النموذج السابق من خلاله.
3. على الجهات المتقدمة استعمال النموذج وإتباع إرشاداته وعدم تغيير صيغته أو إعادة ترتيب بنوده، وتوفير كافة التفاصيل والمعلومات المطلوبة.
4. في حال حصول المؤسسة المتقدمة على منحة من الصندوق العربي ضمن المرحلة 18 يلزم الإشارة إلى ذلك في وثيقة المشروع مع توضيح طبيعة المنحة وتدخلاتها.
5. في حالة تقديم الطلب نيابة عن شراكة، الرجاء التأكد من ذكر الشركاء وتوفير مذكرة تفاهم توضح الشراكة وألية تنفيذ المنحة من خلالها.
6. يجب تقديم نموذج مقترح المشروع بصورة واضحة ومفصلة حتى يتم تقييمه بالشكل الملائم. على المتقدم أن يكون دقيقاً ويتأكد من كون الطلب واضحاً خاصة فيما يتعلق بكيفية تحقيق الأهداف من خلال القيام بالنشاطات، والنتائج الناجمة عنها وترابطها وعلاقتها مع غايات البرنامج.
7. الطلبات التي يوجد بها نقص في المعلومات المطلوبة و/أو إذا كانت المعلومات المقدمة غير دقيقة و/أو غير صحيحة، أو أن المعلومات المقدمة متعارضة ومتناقضة سيتم رفضها.
8. يمكن تعبئة النموذج باللغة العربية أو الإنجليزية.

#### 2.4 طريقة ومكان تقديم مقترحات المشاريع

1. تسلم المقترحات بصورة Ms-Word من خلال الرابط الإلكتروني فقط مع تحميل نموذج طلب المشروع وأي مرفقات أخرى من خلال الرابط الإلكتروني [النموذج الإلكتروني](#) مع ضرورة تأكد الجمعية المرسله من استلام رسالة بتأكيد الاستلام بشكل مباشر بعد ارسال الطلب.
2. يجب على الجهة المتقدمة التحقق من اكتمال طلب مقترح المشروع، والتحقق من صحة اسم المؤسسة واسم المشروع وعناوين وأرقام هواتف الأشخاص المخولين بالمتابعة

#### 3.4 الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع

1. الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع هو يوم الأحد الموافق 2021/1/31 الساعة 4 مساءً.
2. لن يتم قبول مقترحات المشاريع بعد هذا الموعد المحدد.

#### 4.4 طلب معلومات إضافية أو للاستفسار

1. يمكن للجهات الراغبة في التقدم لمنحة البرنامج طلب معلومات إضافية، أو الاستفسار عن أية أمور غير واضحة أو غير مدرجة ضمن هذه التعليمات، وذلك بتقديم طلب استفسار أو طلب معلومات إضافية من خلال البريد الإلكتروني التالي: [RFA Gaza@taawon.org](mailto:RFA Gaza@taawon.org)
2. يمكن طلب المعلومات الإضافية أو الاستفسار حتى يوم الأحد الموافق 2021/01/17، وسوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات خلال يومي عمل من يوم الإرسال بحد أقصى.
3. يجب أن تكون جميع الاستفسارات مكتوبة، حسب ما هو موضح أعلاه، ولا تقبل الاستفسارات عبر الهاتف.

#### 5. التقييم واختيار مقترحات المشاريع

تتم مراجعة وتقييم مقترحات المشاريع المقدمة "للتعاون" من قبل اللجان المختصة فيها، وتحفظ المؤسسة بحقها في الاستعانة بخبراء خارجيين لمساعدتها في عملية التقييم. وبشكل عام يتم تقييم مقترحات المشاريع المستلمة وفقاً للآلية التالية:

#### 1.5 المرحلة الأولى: الفحص الإداري

1. يتضمن التقييم الأولي التحقق من الأمور التالية:
  - ✓ استكمال النموذج كاملاً على الصفحة الإلكترونية على الرابط [نموذج طلب مشروع](#) وتقديمه مع مذكرات التفاهم التي توضع الشراكات المطروحة إن وجدت.
  - ✓ تقديم مقترح المشروع قبل الموعد النهائي للتقديم، وفي حال تم تقديم مقترح المشروع بعد الموعد النهائي سيتم رفضه.
  - ✓ احتواء مقترح المشروع على جميع المعلومات المطلوبة بدقة وبدون نقصان في أي بند أو معلومة، وفي حال لم تتوفر المعلومات الصحيحة أو تواجد نقص في المعلومات المطلوبة، سيتم رفض الطلب في الحال ولن يتم النظر فيه على الإطلاق.
2. بناءً على التقييم الأولي - الفحص الإداري لمقترحات المشاريع سوف ترسل مؤسسة التعاون رسالة لجميع الجهات المتقدمة لإعلامهم باستلام مقترح المشروع.

#### 2.5 المرحلة الثانية: التقييم الأولي

1. مقترحات المشاريع التي اجتازت مرحلة التقييم الأولي سوف يتم تقييمها بناءً على تناسق المشروع وانسجامه، منهجية التنفيذ واستدامة المشروع، قدرات وخبرات المؤسسة أو المؤسسات المتقدمة/الشريكة.
2. يمكن طلب معلومات إضافية من بعض الجهات المتقدمة للمساعدة في تقييم مقترحات المشاريع، وفي حال لم يتم تسليم المعلومات المطلوبة خلال 10 أيام من يوم تسلّم الرسالة فإنه سيتم رفض المقترح.



3. المعلومات المطلوبة قد تشمل: معلومات حول الطاقم الإداري والتنفيذي للمشروع، الخطة التنفيذية للمشروع، خطة المتابعة والتقييم والمعلومات الكاملة حول المؤسسة والمؤسسة/ات الشريكة.

### 3.5 المرحلة الثالثة: التقييم النهائي

1. يتم تقييم مقترحات المشاريع التي اجتازت المرحلة الثانية من التقييم من قبل لجنة استشارية خاصة بالمشروع تضم ممثلين عن المؤسسة ومقيمين خارجيين، بحيث يتم تقييمها من حيث التقييم المالي والإداري (30%) والفني (70%). ومن النقاط التي يتضمنها التقييم:

- منطقية التكلفة الاجمالية للمشروع وتوزعها المنطقي والمساهمة المجتمعية
- المصروفات الإدارية والتشغيلية
- موازنة الموازنة مع الخطة التنفيذية للمقترح
- نظام الحوكمة للمؤسسة
- الانتشار الجغرافي للمؤسسة
- الفريق المنفذ في المؤسسة
- خبرة المؤسسة بتنفيذ مشاريع مشابهة وتخصيصية المؤسسات الشريكة.
- حصول المؤسسة على منح من مؤسسات دولية معروفة خلال السنوات السابقة
- توفر رسالة تركية من مؤسسات دولية تم الحصول على دعم منها سابقا
- توفر حساب بنكي لدى أحد البنود الرسمية ورسالة تفيد بفعالية الحساب
- تكامل الأدوار والمسؤوليات بين المؤسسات المستفيدة ضمن المنحة.
- الخطة التنفيذية وموائمتها مع الأهداف المطلوبة
- منهجية العمل ومنطقية مصفوفة الإطار المنطقي
- فكرة المشروع.
- درجة تحقيق المخرجات المطلوبة
- دور المؤسسات الشريكة

2. سوف تتلقى الجهات التي اجتازت مشاريعها مرحلة التقييم النهائي بنجاح وتم إدراجها ضمن قائمة الجهات المرشحة لنيل الدعم من مؤسسة التعاون ضمن هذه المنحة، رسالة تعلمها بالموافقة المبدئية على تمويل مقترح المشروع المقدم، والطلب منها توفير المعلومات التالية:

- ✓ نسخة عن النظام الداخلي وشهادة تسجيل المؤسسة المتقدمة للمنحة وكل مؤسسة من المؤسسات الشريكة.
- ✓ نسخة عن آخر ميزانية مدققة في المؤسسة (تقرير مدقق حسابات قانوني).
- ✓ أسماء الهيئة الإدارية الحالية مع المناصب وتاريخ آخر انتخابات أجريت.
- ✓ نسخة من قرار الهيئة المسؤولة في المؤسسة تبين الموافقة على قبول المنحة.
- ✓ نسخة معتمدة نهائيا لخطة تنفيذ المشروع والميزانية بما يتلاءم ومبلغ المنحة المقرر.