



## دعوة لتقديم مقترحات ضمن مشروع دعم صمود المشهد الثقافي وفرص الشباب الفلسطيني

"التمكين الاقتصادي للشباب الفلسطيني من خلال الصناعات الثقافية"

قطاع غزة

الموعد النهائي لتقديم طلبات المنح (مقترحات المشاريع): 2021/1/31

## المحتويات

الصفحة	البند	رقم البند
3	<u>ملخص شروط المنحة</u>	
4	<u>مقدمة</u>	1
4	<u>وصف المشروع</u> 1.2 <u>الهدف العام</u> 2.2 <u>الفئة المستهدفة</u> 3.2 <u>مخرجات المشروع</u> 4.2 <u>شروط خاصة بتصميم البرنامج</u> 5.2 <u>مدة المشروع</u> 6.2 <u>المناطق المستهدفة</u> 7.2 <u>قيمة المنحة</u> 1.7.2 <u>قيم المنح</u> 2.7.2 <u>المساهمة المجتمعية</u>	2
6	<u>معايير الأهلية وشروط الحصول على المنحة</u> 1.3 <u>الجهات المؤهلة للتقدم للمنح</u> 2.3 <u>المشاريع المؤهلة للتقييم</u>	3
7	<u>إجراءات تقديم طلب الحصول على المنحة</u> 1.4 <u>نموذج فكرة المشروع</u> 2.4 <u>طريقة ومكان تقديم مقترحات المشاريع</u> 3.4 <u>الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشروع</u> 4.4 <u>طلب معلومات إضافية أو للاستفسار</u>	4
8	<u>التقييم واختيار مقترحات المشاريع</u> 1.5 <u>المرحلة الأولى: التقييم الأولي-الفحص الإداري</u> 2.5 <u>المرحلة الثانية: تقييم فكرة المشروع</u> 3.5 <u>المرحلة الرابعة: التقييم النهائي</u>	5

## ملخص شروط المنحة\*

القطاع المستهدف	برنامج الثقافة / مكون تمكين الشباب
غاية المنحة	التمكين الاقتصادي للشباب الفلسطيني من خلال الصناعات الثقافية ودعم مبادرات الشباب المبدع في تأسيس مشاريع صغيرة مدرة للدخل ضمن الصناعات الإبداعية وتعزيز فرص العمل ضمن القطاع الثقافي والاقتصادي من أجل تعزيز الهوية الثقافية
محاور التدخل	دعم مجموعة من الشباب الريادي لتأسيس وتفعيل عدد 7 مشاريع ريادية مدرة للدخل في المجال الثقافي
فترة تنفيذ المشروع	12 شهر بحد أقصى
الفئة المستهدفة	الشباب الفلسطيني الريادي والمبدع في المجالات الثقافية بقطاع غزة
المناطق المستهدفة	قطاع غزة
قيمة المنحة بالدولار	\$80,000
المساهمة المجتمعية	10% (عيني أو نقدي)
آخر موعد لتسليم الطلبات	الأحد الموافق 2021/1/31 الساعة الرابعة مساءً
مكونات طلب المنحة	1. تعبئة الطلب الإلكتروني من خلال الرابط التالي <a href="#">النموذج الإلكتروني</a> 2. نموذج فكرة المشروع المقترح - الخطة التنفيذية - موازنة المشروع-مصفوفة الإطار المنطقي وبحسب النموذج على الصفحة الإلكترونية عبر الرابط التالي: <a href="#">نموذج طلب مشروع</a> 3. مذكرات تفاهم توضع الشراكات المطروحة إن وجدت
لطلب معلومات إضافية أو للاستفسار	يمكن ارسال الاستفسارات المكتوبة على البريد الإلكتروني <a href="mailto:RFAGaza@taawon.org">RFAGaza@taawon.org</a> حتى يوم الثلاثاء الموافق 2021/01/26 ولا يتم التعامل مع الاستفسارات عبر الهاتف، وسوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات خلال يومي عمل من يوم الإرسال بحد أقصى.
عنوان تقديم طلب المنحة	يتم استقبال المقترحات بصورة Ms-Word من خلال الرابط الإلكتروني فقط مع تحميل نموذج طلب المشروع وأي مرفقات أخرى من خلال الرابط الإلكتروني <a href="#">النموذج الإلكتروني</a> ضرورة تأكد الجمعية المرسله من استلام رسالة بتأكيد الاستلام بشكل مباشر بعد ارسال الطلب

\*ملاحظة: الرجاء التأكد من قراءة وفحص كامل المادة المكتوبة في قواعد تقديم المنحة للتأكد من أن الشروط جميعها مستوفاة للمشروع وللمؤسسة المتقدمة.

التعاون هي مؤسسة خيرية تنموية مستقلة مسجلة في جنيف، قام بتأسيسها عام 1983 مجموعة من رجال الأعمال والمفكرين الفلسطينيين والعرب البارزين. تسعى مؤسسة التعاون أن تكون المؤسسة الفلسطينية الأهلية التنموية الرائدة التي تساهم بتميز في تطوير قدرات الإنسان الفلسطيني والحفاظ على تراثه وهويته ودعم ثقافته الحية وفي بناء المجتمع المدني، وذلك من خلال التحديد المنهجي لاحتياجات الشعب الفلسطيني وأولوياته والعمل على إيجاد الآليات السليمة للاستفادة القصوى من مصادر التمويل المتاحة.

تأتي هذه المنحة ضمن التوجه الاستراتيجي للتعاون وبحسب خططها الاستراتيجية لدعم الأنشطة الثقافية والتعليمية التي تستهدف الأطفال والشباب للمساهمة في تطوير قدراتهم وتعزيز انتمائهم ومعرفتهم بثقافتهم والمساهمة في نشرها. ويأتي هذا التدخل ضمن المنحة المقدمة من الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي (المرحلة الثامنة عشر) ليربط بين مكون تمكين الشباب الذي يهدف الى تمكين الشباب الفلسطيني اقتصاديا واجتماعيا وبرنامج الثقافة الهادف إلى الحفاظ على تعزيز دور الثقافة والحفاظ على الهوية الوطنية. لذا تتوجه "التعاون" إلى المؤسسات المستهدفة ضمن هذه الدعوة ممن لديها القدرة على اقتراح وتنفيذ مشاريع ضمن غاية المنحة ومحاوّر التدخل المقترحة لتقديم مقترحاتها بحسب الآليات الموضحة ضمن هذه الدعوة.

### 2. وصف المشروع

#### 2.1 الهدف العام

المساهمة في التمكين الاقتصادي للشباب الفلسطيني من خلال الاستثمار في الصناعات الثقافية.

#### 2.2 الأهداف الفرعية: -

- دعم مبادرات الشباب المبدع في تأسيس مشاريع صغيرة مدرة للدخل ضمن الصناعات الإبداعية في المجال الثقافي وتعزيز فرص العمل ضمن القطاع الثقافي والاقتصادي من أجل تعزيز الهوية الوطنية.

#### 2.3 محاور التدخل

- دعم مجموعة من الشباب الريادي لتأسيس وتفعيل عدد 7 مشاريع ريادية مدرة للدخل في المجال الثقافي

#### 2.4 الفئة المستهدفة

- الشباب الفلسطيني الريادي والمبدع في المجالات الثقافية بقطاع غزة من خلال المؤسسات الشريكة

#### 2.5 مخرجات المشروع

1. تدريب أولي وتحضير لحوالي 50 من المشاركين الذين تم اختيارهم مع مختصين في القطاع الثقافي والريادي.
2. تأسيس حوالي 7 مشاريع مدرة للدخل تم دعمها للشباب الريادي المبدع في المجال الثقافي من خلال تزويدهم بالاحتياجات اللازمة من أدوات ومعدات ودعم فني ولوجستي وتمويل بذري لتأسيس المشاريع.
3. تقديم الخدمات الاستشارية المتخصصة للرياديين الذين تم دعمهم لتأسيس مشاريعهم مثل المساعدة في التسويق للمنتجات والاشراف المهني المكثف من قبل المختصين (post-acceleration).

4. أنشطة منفذة حسب الخطة المتفق عليها.
5. تقارير تبيان أثر كل مبادرة وكل نشاط على الفئة المستهدفة.
6. توثيق المواد التدريبية والتعليمية المستخدمة في تنفيذ الأنشطة.
7. عرض لمنتجات الأنشطة التدريبية الفنية والتعليمية.
8. مجموعة من الصور والشهادات وقصص النجاح وفيلم للمشروع.
9. قائمة بالمستفيدين من المشروع مع الاشارة الى المتميزين ومجالات تميزهم وكيفية رعايتهم.

## 2.6 شروط خاصة بالمنحة

- أن يخدم المشروع الأهداف الفرعية المذكورة أعلاه.
- أن تكون لدى المؤسسة المتقدمة أو إحدى المؤسسات المتدمات في الشراكة خبرة مثبتة في تنفيذ الأنشطة المقترحة يتم عرضها في المقترح المقدم.
- يفضل أن تكون هناك شراكات مع مؤسسات متخصصة إذا لم تتوفر كافة التخصصات لدى المؤسسة.
- في حال وجود شراكات يلزم أن يتم ارفاق مذكرة تفاهم مع المقترح المقدم وإلا لن ينظر في المقترح.
- الحصول على موافقة الجهات المستفيدة المكتوبة بخصوص استخدام الصور والفيديوهات والمواد الإعلامية بما يحفظ كرامتها ولا يمس بحقوقها.
- التنسيق مع الجهات العاملة في نفس المجال والأجسام التنسيقية بهدف التكامل وتجنب الازدواجية في الاستفادة.
- ادراج رسالة تزكية للمشروع المقترح من جهات الاختصاص بخصوص المشروع المقترح ضمن وثائق الطلب المقدم.
- ارفاق التقرير المالي الخاص بالمؤسسة المتقدمة عن العام المالي المنتهي مدقق حسب الأصول من مكتب تدقيق خارجي معتمد
- تقديم رسالة توصية بخصوص المؤسسة المتقدمة من جهة مانحة دولية معروفة.
- المنحة المذكورة معفاة من ضريبة القيمة المضافة وعلى الجهات المتقدمة التأكد من قدرتها على الحصول على إعفاء ضريبي من قبل الجهات الحكومية في منطقة التنفيذ بخصوص المشروع.

## 2.7 مدة المشروع

لا تتجاوز الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ أنشطة المشروع 12 شهر

## 2.8 المناطق المستهدفة

قطاع غزة

## 2.9 قيمة المنحة

1. تتناسب قيمة المنحة التي ستخصصها التعاون لموضوع هذا الطلب مع المخرجات المطلوبة وآلية تنفيذها والموازنات المتوفرة لهذا التدخل بحيث لا تتجاوز قيمة مساهمة التعاون 80,000 دولار سيتم منحها لمؤسسة واحدة.
2. تحتفظ التعاون بحقها في منح كامل المبلغ أو جزء منه أو إلغاء المنحة بالكامل، وفقاً للإجراءات المتبعة لدى التعاون.

أ. قيم المنح للمقترحات: تشترط مؤسسة التعاون أن تكون نسبة المساهمة المطلوبة منها لتمويل المشاريع المقترحة بما يتراوح بين 50%-90% من القيمة الإجمالية للمشاريع المقدمة.

ب. المساهمة المجتمعية: على المؤسسات المتقدمة للاستفادة من منحة البرنامج توفير مساهمة مجتمعية (نقدية و/أو عينية) لا تقل عن 10% من قيمة المنحة المطلوبة من "التعاون".

### 3. معايير الأهلية وشروط الحصول على المنحة

يتضمن هذا الجزء المعايير والشروط الواجب مراعاتها عند التقدم لطلب الحصول على منحة البرنامج من مؤسسة التعاون.

#### 1.3 الجهات المؤهلة للتقدم للمنحة

المؤسسات المحلية الفلسطينية التي ترغب في التقدم لمنح البرنامج يجب أن تتوفر فيها الشروط التالية:

1. أن تكون المؤسسة مسجلة قانونياً لدى الجهات المختصة، لمدة لا تقل عن سنتين.
2. أن يكون لدى المؤسسة خبرة لا تقل عن عامين في المجال المستهدف موثقة بتقارير إدارية ومالية.
3. أن تكون المؤسسة قد حصلت على منح خارجية لتنفيذ مشاريع ذات ارتباط بموضوع الدعوة من جهات مانحة دولية معروفة خلال السنوات الثلاثة السابقة وتقديم ما يعزز ذلك. ولن يتم النظر إلى المقترحات التي لا توفر المعززات المطلوبة.
4. أن يكون لدى المؤسسة حساب بنكي لدى أحد البنوك الرسمية المعتمدة لدى سلطة النقد الفلسطينية وتقديم رسالة من البنك تفيد بفعالية الحساب.
5. أن لا تخدم برامج وأنشطة المؤسسة أية مصالح فئوية أو حزبية وأن تتبنى مبادئ وسياسات لا تتناقض مع احترام حقوق الإنسان وتتبع مبادئ العدل الاجتماعي وتتبنى سياسات تضمن عدم التمييز على خلفية اللون، الجنس، المعتقدات الدينية، الحالة الصحية، الحالة الاجتماعية، الفكر و/أو الانتماء السياسي.
6. أن يكون لدى المؤسسة رؤية وإستراتيجية عمل واضحة في مجال العمل المقترح.
7. يمكن للمؤسسات (أفراداً ومجموعات) والمؤسسات المجتمعية التي لا تنطبق عليها المعايير الإدارية والمالية السابقة أن تتقدم لطلب المنحة من خلال مؤسسات شريكة تنطبق عليها الشروط السابقة بحيث تتولى المؤسسة الشريكة مسؤولية المهام الإدارية والمالية، ويقوم المجموعة أو المؤسسة غير المؤهلة بتنفيذ الأنشطة.

#### 2.3 المشاريع المؤهلة للتقييم

المشاريع التي سيتم اختيارها للاستفادة من منحة البرنامج بشكل رئيسي ومباشر هي:

1. المشاريع التي تهدف إلى تحقيق واحد أو أكثر من محاور التدخل في الجزء رقم (2) سابقاً، ومقدمة من الجهات التي تنطبق عليها المعايير الواردة في الجزء (3)
2. أهداف ونشاطات المشروع المقترح تندرج ضمن أهداف ونشاطات ومجال عمل المؤسسة المتقدمة للمنحة.
3. المشروع يتضمن آلية لضبط نوعية وجودة التنفيذ والنتائج ويضمن التأثير الإيجابي المستدام.
4. المنطقة الجغرافية المستهدفة في المشروع حسب ما هو محدد في الجزء رقم (2) وخاصة تلك المشاريع التي تستهدف الفئات المهمشة والمناطق المحرومة.
5. الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المشروع المقترح لا تزيد عن 12 شهراً.

6. تقديم مقترح المشروع حسب الإجراءات المتبعة في الجزء رقم (4) أدناه، وضمن الفترة الزمنية والآلية المحددة لذلك، متضمناً كافة البيانات والمعلومات المطلوبة.
7. قيمة المنحة المطلوبة من مؤسسة التعاون حسب القيم المحددة لمبالغ المنح الموفرة الواردة في جزء رقم (2).
8. يجب ارسال أي مستندات داعمة او اضافية اما باللغة العربية او الإنجليزية.

#### 4. إجراءات تقديم طلب الحصول على المنحة

من أجل تسهيل عملية تقديم مقترحات المشاريع يتوجب على الجهات المؤهلة إتباع إجراءات التقديم المحددة في هذا الجزء، حيث أن عدم اتباع هذه الإجراءات يؤدي إلى عدم قبول مقترح المشروع.

#### 1.4 نموذج فكرة المشروع

1. تقدم طلبات الحصول على منحة باستعمال النماذج المتوفرة عبر الرابط التالي [نموذج طلب مشروع](#) بما يشمل (فكرة مشروع، ميزانية مفصلة، مصفوفة الإطار المنطقي وخطة العمل التفصيلية)، ولن يتم قبول أي نماذج اخرى.
2. تعبئة الطلب الالكتروني من خلال الرابط التالي [النموذج الإلكتروني](#) مع تحميل النموذج السابق من خلاله.
3. على الجهات المتقدمة استعمال النموذج وإتباع إرشاداته وعدم تغيير صيغته أو إعادة ترتيب بنوده، وتوفير كافة التفاصيل والمعلومات المطلوبة.
4. في حال حصول المؤسسة المتقدمة على منحة من الصندوق العربي ضمن المرحلة 18 يلزم الإشارة إلى ذلك في وثيقة المشروع مع توضيح طبيعة المنحة وتدخلاتها
5. في حالة تقديم الطلب نيابة عن شراكة، الرجاء التأكد من ذكر الشركاء وتوفير مذكرة تفاهم توضح الشراكة وألية تنفيذ المنحة من خلالها.
6. يجب تقديم نموذج مقترح المشروع بصورة واضحة ومفصلة حتى يتم تقييمه بالشكل الملائم. على المتقدم أن يكون دقيقاً ويتأكد من كون الطلب واضحاً خاصة فيما يتعلق بكيفية تحقيق الأهداف من خلال القيام بالنشاطات، والنتائج الناجمة عنها وترابطها وعلاقتها مع غايات البرنامج.
7. الطلبات التي يوجد بها نقص في المعلومات المطلوبة و/أو إذا كانت المعلومات المقدمة غير دقيقة و/أو غير صحيحة، أو أن المعلومات المقدمة متعارضة ومتناقضة سيتم رفضها.
8. يمكن تعبئة النموذج باللغة العربية أو الإنجليزية.

#### 2.4 طريقة ومكان تقديم مقترحات المشاريع

1. تسلم مقترحات العروض بصورة Ms-Word من خلال الرابط الالكتروني فقط مع تحميل نموذج طلب المشروع وأي مرفقات أخرى من خلال الرابط الالكتروني [النموذج الإلكتروني](#) مع ضرورة تأكد الجمعية المرسله من استلام رسالة بتأكيد الاستلام بشكل مباشر بعد ارسال الطلب.
2. يجب على الجهة المتقدمة التحقق من اكتمال طلب مقترح المشروع، والتحقق من صحة اسم المؤسسة واسم المشروع وعناوين وأرقام هواتف الأشخاص المخولين بالمتابعة

#### 3.4 الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع

1. الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع هو يوم الأحد الموافق 2021/1/31 الساعة 4 مساءً.

2. لن يتم قبول مقترحات المشاريع بعد هذا الموعد المحدد.

#### **4.4 طلب معلومات إضافية أو للاستفسار**

1. يمكن للجهات الراغبة في التقدم لمنحة البرنامج طلب معلومات إضافية، أو الاستفسار عن أية أمور غير واضحة أو غير مدرجة ضمن هذه التعليمات، وذلك بتقديم طلب استفسار أو طلب معلومات إضافية من خلال البريد الإلكتروني التالي: [RFAGaza@taawon.org](mailto:RFAGaza@taawon.org)
2. يمكن طلب المعلومات الإضافية أو الاستفسار حتى يوم الثلاثاء الموافق 2021/01/26، وسوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات خلال يومي عمل من يوم الإرسال بحد أقصى.
3. يجب أن تكون جميع الاستفسارات مكتوبة، حسب ما هو موضح أعلاه، ولا تقبل الاستفسارات عبر الهاتف.

#### **5. التقييم واختيار مقترحات المشاريع**

تتم مراجعة وتقييم مقترحات المشاريع المقدمة "لتعاون" من قبل اللجان المختصة فيها، وتحفظ المؤسسة بحقها في الاستعانة بخبراء خارجيين لمساعدتها في عملية التقييم. وبشكل عام يتم تقييم مقترحات المشاريع المستلمة وفقاً للآلية التالية:

##### **1.5 المرحلة الأولى: الفحص الإداري**

1. يتضمن التقييم الأولي التحقق من الأمور التالية:
  - ✓ استكمال النموذج كاملاً على الصفحة الإلكترونية على الرابط [نموذج طلب مشروع](#) وتقديمه مع مذكرات التفاهم التي توضع الشراكات المطروحة إن وجدت.
  - ✓ تقديم مقترح المشروع قبل الموعد النهائي للتقديم، وفي حال تم تقديم مقترح المشروع بعد الموعد النهائي سيتم رفضه.
  - ✓ احتواء مقترح المشروع على جميع المعلومات المطلوبة بدقة وبدون نقصان في أي بند أو معلومة، وفي حال لم تتوفر المعلومات الصحيحة أو تواجد نقص في المعلومات المطلوبة، سيتم رفض الطلب في الحال ولن يتم النظر فيه على الإطلاق.
2. بناءً على التقييم الأولي - الفحص الإداري لمقترحات المشاريع سوف ترسل مؤسسة التعاون رسالة لجميع الجهات المتقدمة لإعلامهم باستلام مقترح المشروع.

##### **2.5 المرحلة الثانية: التقييم الأولي**

1. مقترحات المشاريع التي اجتازت مرحلة التقييم الأولي سوف يتم تقييمها بناءً على تناسق المشروع وانسجامه، منهجية التنفيذ واستدامة المشروع، قدرات وخبرات المؤسسة أو المؤسسات المتقدمة/الشريكة.
2. يمكن طلب معلومات إضافية من بعض الجهات المتقدمة للمساعدة في تقييم مقترحات المشاريع، وفي حال لم يتم تسليم المعلومات المطلوبة خلال 10 أيام من يوم تسلّم الرسالة فإنه سيتم رفض المقترح.



3. المعلومات المطلوبة قد تشمل: معلومات حول الطاقم الإداري والتنفيذي للمشروع، الخطة التنفيذية للمشروع، خطة المتابعة والتقييم والمعلومات الكاملة حول المؤسسة والمؤسسة/ات الشريكة.

### 3.5 المرحلة الثالثة: التقييم النهائي

1. يتم تقييم مقترحات المشاريع التي اجتازت المرحلة الثانية من التقييم من قبل لجنة فنية مختصة، بحيث يتم تقييمها من

حيث التقييم المالي والإداري (30%) والفني (70%). ومن النقاط التي يتضمنها التقييم:

- منطقية التكلفة الاجمالية للمشروع وتوزعها المنطقي والمساهمة المجتمعية
- المصروفات الإدارية والتشغيلية
- موازنة الموازنة مع الخطة التنفيذية للمقترح
- نظام الحوكمة للمؤسسة
- الانتشار الجغرافي للمؤسسة
- الفريق المنفذ في المؤسسة
- خبرة المؤسسة بتنفيذ مشاريع مشابهة
- حصول المؤسسة على منح من مؤسسات دولية معروفة خلال السنوات السابقة
- توفر رسالة تركية من مؤسسات دولية تم الحصول على دعم منها سابقا
- توفر حساب بنكي لدى أحد البنود الرسمية ورسالة تفيد بفعالية الحساب
- الخطة التنفيذية وموائمتها مع الأهداف المطلوبة
- منهجية العمل ومنطقية مصفوفة الإطار المنطقي
- فكرة المشروع
- الشركاء المقترحون

2. سوف تتلقى الجهات التي اجتازت مشاريعها مرحلة التقييم النهائي بنجاح وتم إدراجها ضمن قائمة الجهات المرشحة

لنيل الدعم من مؤسسة التعاون ضمن هذه المنحة، رسالة تعلمها بالموافقة المبدئية على تمويل مقترح المشروع المقدم، والطلب منها توفير المعلومات التالية:

- ✓ نسخة عن النظام الداخلي وشهادة تسجيل المؤسسة المتقدمة للمنحة وكل مؤسسة من المؤسسات الشريكة.
- ✓ نسخة عن آخر ميزانية مدققة في المؤسسة (تقرير مدقق حسابات قانوني).
- ✓ أسماء الهيئة الإدارية الحالية مع المناصب وتاريخ آخر انتخابات أجريت.
- ✓ نسخة من قرار الهيئة المسؤولة في المؤسسة تبين الموافقة على قبول المنحة.
- ✓ نسخة معتمدة نهائيا لخطة تنفيذ المشروع والميزانية بما يتلاءم ومبلغ المنحة المقرر.

- انتهى -