

**منحة برنامج "تمكين الشباب"**  
**“Supporting Small Business Creation for Youth” Project**

قواعد عامة لتقديم طلبات المنح

الموعد النهائي لتقديم طلبات المنح (مقترحات المشاريع): 2019/01/23

**ملخص شروط المنحة\***

القطاع المستهدف	التممية المجتمعية/ تمكين الشباب
غاية المنحة	تكوين مشاريع أعمال صغيرة مدرة للدخل
فترة تنفيذ المشروع	14 شهراً
الفئة المستهدفة	الشباب الريادي (ذكور واثاث)
المناطق المستهدفة	الضفة الغربية والقدس
قيمة المنحة بالدولار	\$180,000 دولار أمريكي
المساهمة المجتمعية	10% كحد أدنى من قيمة المنحة المطلوبة (نقدية و/أو عينية)
آخر موعد لتسليم الطلبات	2019/01/23
مكونات طلب المنحة	نموذج فكرة المشروع المقترح -يمكن الحصول على النموذج من موقع المؤسسة الالكتروني على الموقع التالي: <a href="#">طلب المنحة</a>
عنوان طلب معلومات إضافية أو للاستفسار	yestor@taawon.org
عنوان تقديم طلب المنحة	yestor@taawon.org و فقط بصورة Ms-Word

**\*ملاحظة: الرجاء التأكد من قراءة وفحص كامل المادة المكتوبة في قواعد تقديم المنحة للتأكد من أن الشروط جميعها**

**مستوفاة للمشروع وللمؤسسة المتقدمة.**

## منحة برنامج تمكين الشباب/ دعم تكوين مشاريع أعمال صغيرة للشباب

### 1. مقدمة

في العام 1983، وفي ظل الواقع الصعب الذي واجهه الفلسطينيون في الوطن وفي الشتات جراء الاحتلال الاسرائيلي، قامت مجموعة من الشخصيات الاقتصادية والفكرية الفلسطينية والعربية، بالمبادرة إلى عقد لقاء في العاصمة البريطانية "لندن" والتداول في فكرة انشاء مؤسسة فلسطينية قادرة على دعم وتعزيز صمود الشعب الفلسطيني. ومن هنا جاء ميلاد مؤسسة التعاون في جنيف كمؤسسة أهلية غير ربحية، تعمل على تمكين الانسان الفلسطيني وتعزيز الهوية، وقيم الحرية والديمقراطية وسائر القيم الانسانية، والحفاظ على إرثه الحضاري، وإبراز مكانته الفريدة، وإطلاق الطاقات الابداعية للشباب والنساء والأطفال، مع توفير الفرص المتكافئة لجميع شرائح المجتمع الفلسطيني لتفعيل هذه القدرات بتميز وإبداع، وتجاوز العقبات التي يضعها الاحتلال الاسرائيلي أمام كافة أوجه الحياة.

تعتبر مؤسسة التعاون اليوم واحدة من أكبر المؤسسات العاملة في فلسطين ومخيمات الشتات في لبنان، ويلاص عملها حياة أكثر من مليون فلسطيني سنوياً، حيث استثمرت ما يزيد عن 700 مليون دولار في مجالات: التعليم، ورعاية الأيتام، والثقافة وإعمار البلدات القديمة، وتمكين الشباب، والتنمية المجتمعية، بما فيها الصحة والزراعة والمساعدات الانسانية الطارئة.

### 2. محاور التدخل في البرنامج

يسعى المشروع الى استهداف الرياديين من الشباب والشابات لمساعدتهم بتكوين مشاريع أعمال صغيرة مدرة للدخل. حيث سيخضع هؤلاء الرياديين لبرامج توعوية ومسابقات لاختيار 65 ريادي وريادية ومن ثم تقديم التدريبات اللازمة ودراسة افكار مشاريعهم المقترحة لاختيار أفضل 12 فكرة، حيث سيتم توفير مستلزمات واحتياجات تطبيق هذه الافكار من تجهيزات ومعدات اضافة الى مساعدتهم في كيفية البدء بأعمالهم وادارتها بعد افتتاح مشاريعهم.

ومن اهداف المشروع المساهمة في:

- 1) تعزيز وتطوير الاقتصاد المحلي من خلال دعم المبادرات الشبابية الريادية.
- 2) تعزيز الصمود وتخفيض نسب البطالة والفقر بين قطاع الشباب الفلسطيني من خلال خلق فرص عمل مستدامة.
- 3) تشجيع الشباب والشابات للدخول في عالم الأعمال، وتوفير التمكين الاقتصادي لهم.
- 4) تطوير قدرات ومهارات الرياديين الشباب.
- 5) توفير الدعم المالي للرياديين لتطوير مبادراتهم.

### 3. مدة المشروع: 14 شهرا

### 4. المناطق المستهدفة: الضفة الغربية والقدس.

5. القطاع: كل القطاعات.

6. قيمة المنحة المقدمة من البرنامج: \$180,000 دولار، سيتم منحها للمؤسسة المنفذة وفقاً للشروط والقواعد المذكورة في هذه الوثيقة، وتحفظ مؤسسة التعاون بحقها في منح كامل المبلغ أو جزء منه أو إلغاء المنحة بالكامل.

قيمة المنحة:

تشتري مؤسسة التعاون أن تكون نسبة المساهمة المطلوبة منها لتمويل المشاريع المقترحة بما يتراوح بين 50-90% من القيمة الإجمالية للمشروع المقدم.

المساهمة المجتمعية:

على المؤسسات المتقدمة للاستفادة من منحة البرنامج توفير مساهمة مجتمعية (نقدية و/أو عينية) لا تقل عن 10% من قيمة المنحة المطلوبة من مؤسسة التعاون.

7. أنشطة المشروع: تقوم المؤسسة التي سيتم التعاقد معها لتنفيذ المشروع بتنفيذ الأنشطة التالية:

1. تنفيذ برامج توعوية ومسابقات مثل (Startup Weekend) لمجموعات من الرياديين الشباب.
2. اختيار 65 مبادرة ريادية للتطوير من خلال لجان مختصة.
3. تقديم خدمات تدريبية للرياديين مع دراسة معمقة لأفكارهم لكيفية تطويرها.
4. اختيار أفضل 12 مبادرة ريادية تستحق الدعم من خلال لجان مختصة.
5. تحضير كل ما لزم من جداول وكميات وطرح العطاءات وتقييمها وإحالتها على الموردين لـ 12 مبادرة التي تم اختيارها.
6. متابعة توريد الأجهزة والمعدات والمستلزمات الضرورية لـ 12 مبادرة التي تم اختيارها.
7. تدريب الرياديين وعددهم 12 ريادي وريادية على كيفية البدء بأعمالهم وإدارتها ومتابعتهم خلال فترة المشروع.

ملاحظة هامة: قيمة الأجهزة والمعدات والمستلزمات الضرورية للبدء بالمشاريع (12 مشروع) غير متضمنة في قيمة المنحة الواردة في البند 6، حيث ستقوم مؤسسة التعاون بالدفع مباشرة للموردين.

8. المخرجات المتوقعة:

1. قائمة بـ 65 مبادرة ريادية للدراسة والتطوير.
2. قائمة بـ 12 مبادرة ريادية للدعم والتأسيس.
3. 77 ريادي وريادية مدربين على كيفية تطوير أفكارهم وتمييزها لتصبح مشاريع ذات مردود مادي.
4. 12 مشروع ريادي مؤسس ذات دخل.

## 9. معايير الأهلية وشروط الحصول على المنحة:

يتضمن هذا الجزء المعايير والشروط الواجب مراعاتها عند التقدم لطلب الحصول على منحة البرنامج من مؤسسة التعاون.

### 1. الجهات المؤهلة للتقدم للمنحة:

المؤسسات المحلية الفلسطينية الغير ربحية التي ترغب في التقدم لمنح البرنامج يجب أن تتوفر فيها الشروط التالية:

1. أن تكون المؤسسة مسجلة قانونياً لدى الجهات المختصة، لمدة لا تقل عن عامين.
2. أن يكون لدى المؤسسة خبرة لا تقل عن عامين في المجال المستهدف موثقة بتقارير إدارية ومالية.
3. ألا تخدم برامج وأنشطة المؤسسة أية مصالح فئوية أو حزبية وأن تتبنى مبادئ وسياسات لا تتناقض مع احترام حقوق الإنسان وتتبع مبادئ العدل الاجتماعي وتتبنى سياسات تضمن عدم التمييز على خلفية اللون، الجنس، المعتقدات الدينية، الحالة الصحية، الحالة الاجتماعية، الفكر و/أو الانتماء السياسي.
4. أن يكون لدى المؤسسة رؤية واستراتيجية عمل واضحة تشمل برامج ومشاريع تنموية.
5. يمكن للمؤسسات (أفراداً ومجموعات) والمؤسسات المجتمعية التي لا تنطبق عليها المعايير الإدارية والمالية السابقة أن تتقدم لطلب المنحة من خلال مؤسسات شريكة تنطبق عليها الشروط السابقة بحيث تتولى المؤسسة الشريكة مسؤولية المهام الإدارية والمالية، وتقوم المجموعة أو المؤسسة غير المؤهلة بتنفيذ الأنشطة.

### 2. المشاريع المؤهلة للتقييم:

المشاريع التي سيتم اختيارها للاستفادة من منحة البرنامج بشكل رئيسي ومباشر هي:

1. المشاريع التي تهدف إلى تحقيق محور التدخل في الجزء رقم (2) سابقاً، ومقدمة من الجهات التي تنطبق عليها المعايير الواردة في الجزء (9) أعلاه.
2. أهداف ونشاطات المشروع المقترح تدرج ضمن أهداف ونشاطات ومجال عمل المؤسسة المتقدمة للمنحة.
3. المشروع يتضمن آلية لضبط نوعية وجودة التنفيذ والنتائج ويضمن التأثير الإيجابي المستدام.
4. المنطقة الجغرافية المستهدفة في المشروع حسب ما هو محدد في الجزء رقم (4) وخاصة تلك المشاريع التي تستهدف الفئات المهمشة والمناطق المحرومة.
5. الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المشروع المقترح لا تزيد عن 15 شهراً.
6. تقديم مقترح المشروع حسب الإجراءات المتبعة في الجزء رقم (10) أدناه، وضمن الفترة الزمنية والآلية المحددة لذلك، متضمناً كافة البيانات والمعلومات المطلوبة.
7. قيمة المنحة المطلوبة من مؤسسة التعاون حسب القيم المحددة لمبالغ المنح الموفرة الواردة في جزء رقم (6).

## 10. إجراءات تقديم طلب الحصول على المنحة:

من أجل تسهيل عملية تقديم مقترحات المشاريع يتوجب على الجهات المؤهلة إتباع إجراءات التقديم المحددة في هذا الجزء، حيث أن عدم إتباع هذه الإجراءات يؤدي إلى عدم قبول مقترح المشروع.

### 1. نموذج فكرة المشروع

- 1) تقدم طلبات الحصول على منحة باستعمال نموذج فكرة المشروع الذي يمكن الحصول عليه من موقع المؤسسة الإلكتروني على الرابط التالي: [طلب المنحة](#)
- 2) على الجهات المتقدمة استعمال النموذج وإتباع إرشاداته وعدم تغيير صيغته أو إعادة ترتيب بنوده، وتوفير كافة التفاصيل والمعلومات المطلوبة.
- 3) يمكن تعبئة النموذج باللغة العربية أو الإنجليزية.
- 4) يجب تقديم نموذج فكرة المشروع بصورة واضحة وغير مضللة حتى يتم تقييمها بالشكل الملائم. على المتقدم أن يكون دقيقاً ويتأكد من كون الطلب واضحاً خاصة فيما يتعلق بكيفية تحقيق الأهداف من خلال القيام بالنشاطات، والنتائج الناجمة عنها وترابطها وعلاقتها مع غايات البرنامج.
- 5) الطلبات التي يتواجد بها نقص في المعلومات المطلوبة و/أو المعلومات المتوفرة غير دقيقة و/أو غير صحيحة، أو أن المعلومات المتوفرة متعارضة ومتناقضة سيتم رفضها فوراً.

### 2. طريقة ومكان تقديم مقترحات المشاريع

- 1) يتم تسليم مقترحات المشاريع عبر البريد الإلكتروني فقط وبصورة (Ms-Word) على العنوان التالي:  
[yestor@taawon.org](mailto:yestor@taawon.org)
- 2) يجب على الجهة المتقدمة التحقق من اكتمال طلب مقترح المشروع، والتحقق من صحة اسم المؤسسة واسم المشروع وعناوين وأرقام هواتف الأشخاص المخولين بالمتابعة.

### 3. الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع

- 1) الموعد النهائي لتقديم مقترحات المشاريع هو يوم الأربعاء الموافق 2019/01/23 الساعة 4 عصراً.
- 2) لن يتم قبول مقترحات المشاريع التي ترد بعد هذا الموعد المحدد.

#### 4. طلب معلومات إضافية أو للاستفسار

- 1) يمكن للجهات الراغبة في التقدم لمنحة البرنامج، طلب معلومات إضافية أو الاستفسار عن أية أمور غير واضحة أو غير مدرجة ضمن هذه التعليمات، تقديم طلب استفسار أو معلومات إضافية من خلال البريد الإلكتروني التالي: [yestor@taawon.org](mailto:yestor@taawon.org)
- 2) يمكن طلب المعلومات الإضافية أو الاستفسار قبل يوم الخميس الموافق 2019/01/17، وسوف يتم الرد على الأسئلة والاستفسارات خلال 3 أيام عمل من يوم الإرسال بحد أقصى.

#### 11. التقييم واختيار مقترحات المشاريع

تتم مراجعة وتقييم مقترحات المشاريع المقدمة لمؤسسة التعاون من قبل اللجان المختصة فيها، وتحفظ المؤسسة بحقها في الاستعانة بخبراء خارجيين لمساعدتها في عملية التقييم. وبشكل عام يتم تقييم مقترحات المشاريع المستلمة وفقاً للآلية التالية:

#### 1) المرحلة الأولى: التقييم الأولي لوثيقة المشروع – فحص الإجراءات والعمليات

1. يتضمن التقييم الأولي التحقق من الأمور التالية:
  - ✓ تقديم مقترح المشروع قبل الموعد النهائي للتقديم، وفي حال تم تقديم مقترح المشروع بعد الموعد النهائي سيتم رفضه حالاً.
  - ✓ احتواء مقترح المشروع على جميع المعلومات المطلوبة بدقة وبدون نقصان في أي بند أو معلومة، وفي حال لم تتوفر المعلومات الصحيحة أو تواجد نقص في المعلومات المطلوبة، سيتم رفض الطلب في الحال ولن يتم النظر فيه على الإطلاق.
2. بناء على التقييم الأولي -الفحص الإداري لمقترحات المشاريع سوف ترسل مؤسسة التعاون رسالة لجميع الجهات المتقدمة لإعلامهم باستلام مقترح المشروع.

#### 2) المرحلة الثانية: تقييم فكرة المشروع

1. مقترحات المشاريع التي اجتازت مرحلة التقييم الأولي سوف يتم تقييمها بناء على تناسق المشروع وانسجامه، منهجية التنفيذ واستدامة المشروع، قدرات وخبرات المؤسسة أو المؤسسات المتقدمة/الشريكة.
2. يمكن طلب معلومات إضافية من بعض الجهات المتقدمة للمساعدة في تقييم مقترحات المشاريع، وفي حال لم يتم تسليم المعلومات المطلوبة خلال 5 أيام من يوم تسلّم الرسالة فإنه سيتم رفض المقترح.
3. المعلومات المطلوبة قد تشمل: معلومات حول الطاقم الإداري والتنفيذي للمشروع، الخطة التنفيذية للمشروع، خطة المتابعة والتقييم والمعلومات الكاملة حول المؤسسة والمؤسسة/ات الشريكة.

### (3) المرحلة الثالثة: التقييم النهائي

1. يتم تقييم مقترحات المشاريع التي اجتازت المرحلة الثانية من التقييم من قبل لجنة فنية مختصة، بحيث يتم تقييمها من حيث الأهداف، طريقة/طرق التنفيذ، والنتائج والآثار المتوقعة على فئة/فئات المستفيدين.
2. لجنة البرامج والمشاريع في مؤسسة التعاون هي صاحبة القرار النهائي بقبول أو رفض المشاريع المقدمة، وسوف يتم إخطار الجهات المتقدمة للمنحة بهذا القرار.
3. سوف تتلقى الجهة التي اجتاز مشروعها مرحلة التقييم النهائي بنجاح وتم إدراجه ضمن قائمة الجهات المرشحة لنيل الدعم من مؤسسة التعاون ضمن هذه المنحة، رسالة تعلمها بالموافقة المبدئية على تمويل مقترح المشروع المقدم، والطلب منها توفير المعلومات التالية:
  - نسخة عن النظام الداخلي وشهادة تسجيل المؤسسة المتقدمة للمنحة وكل مؤسسة من المؤسسات الشريكة.
  - نسخة عن آخر ميزانية مدققة في المؤسسة (تقرير مدقق حسابات قانوني).
  - أسماء الهيئة الإدارية الحالية مع المناصب وتاريخ آخر انتخابات أجريت.
  - نسخة من قرار الهيئة المسؤولة في المؤسسة تبين الموافقة على قبول المنحة.
  - نسخة معتمدة نهائياً ل خطة تنفيذ المشروع والميزانية بما يتلاءم ومبلغ المنحة المقرر.

- انتهى -